



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11.2019

№ 2810

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей «ВЕКТОРиЯ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Лысьвы от 19 июня 2014 г. № 1296 «Об утверждении Порядков реорганизации, ликвидации, утверждения устава автономного, бюджетного и казенного учреждений и контроля за их деятельностью»

Администрация города Лысьвы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «ВЕКТОРиЯ» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».
2. Определить основные цель, предмет и направления деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «ВЕКТОРиЯ» – реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Определить, что учредителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «ВЕКТОРиЯ» является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Лысьвенский городской округ» осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации города Лысьвы – Управление образования

администрации города Лысьвы. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ». Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Лысьвенский городской округ» осуществляет администрация города Лысьвы и комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы в пределах своей компетенции.

4. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «ВЕКТОРиЯ».

5. Утвердить прилагаемые:

5.1. Перечень недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ» (нежилое здание);

5.2. Перечень недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ» (земельный участок);

5.3. Перечень особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ»;

5.4. Перечень мероприятий по созданию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ».

6. Начальнику финансового управления администрации города Лысьвы открыть лицевые счета для учета операций, осуществляемых муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ».

7. Финансирование мероприятий по созданию муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «ВЕКТОРиЯ», включая затраты на государственную регистрацию изменений в учредительные документы, осуществлять за счет средств бюджета Лысьвенского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

И.о. главы города Лысьвы

С.А. Бубнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 26.11.2019 № 2810

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей «ВЕКТОРиЯ»
(новая редакция)

Лысьва
Пермский край
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «ВЕКТОРиЯ» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы администрации города Лысьвы Пермской области от 17 июля 2002 г. № 954.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «ВЕКТОРиЯ».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «Лицей ВЕКТОРиЯ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное.

1.7. Тип Учреждения как образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.8. Форма собственности – муниципальная.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, 618909, Пермский край, город Лысьва, улица Чапаева, 75.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 618909, Пермский край, город Лысьва, улица Чапаева, 75.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице Управления образования администрации города Лысьвы (далее – Учредитель).

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств), имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение приобретает права:

1.18.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.18.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.18.3. на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. В Учреждении и его структурных подразделениях не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.22. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении

обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение для работы медицинских работников, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Отношения между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и ее обновления в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.25. При поступлении на обучение в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.2.1. основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.2.2. основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.2.3. основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности – дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. К иным видам деятельности относится:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.4.3. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

2.4.4. осуществление копировальных и множительных работ;

2.4.5. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.4.6. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.4.7. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

2.4.8. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.4.9. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.4.10. сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы:

3.2.1. образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), в т.ч. для обучающихся с ОВЗ (нормативный срок освоения 4-5 лет);

3.2.2. образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), в т.ч. для обучающихся с ОВЗ (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2.3. образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), в т.ч. для обучающихся с ОВЗ (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться элективные и факультативные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.12. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее образование может быть получено в форме самообразования.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.15. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.17. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.18. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение

образования соответствующего уровня.

3.19. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.20. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.23. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.24. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.25. Освоение образовательной программы за текущий учебный год по учебным предметам сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

3.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.35. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

3.36. Освоение общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.37. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

3.38. Учреждение организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.39. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены иные формы проведения государственной итоговой аттестации Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают

аттестат с отличием и награждаются по решению педагогического совета медалью «За особые успехи в учении».

3.41. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.42. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

3.43. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.44. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

3.45. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

3.46. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.47. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.48. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.49. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

3.50. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может быть открыта группа продленного дня.

3.51. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.52. Использование при реализации образовательных программ методов и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.53. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.54. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность обучающихся определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных

представителей).

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Обучающиеся могут быть поощрены за:

4.9.1. отличную учебу и общественную работу;

4.9.2. высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;

4.9.3. особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.10. Виды поощрений обучающихся:

4.10.1. объявление благодарности обучающемуся;

4.10.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

4.10.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

4.10.4. награждение ценным подарком;

4.10.5. награждение медалью «За особые успехи в учении».

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета

обучающихся, совета родителей (при их наличии).

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Учредителем не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.18. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.21. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.22. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.24.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.24.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.24.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.27. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников Учреждения) закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.31. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.34. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.39. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.40. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.41. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.42. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.44. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.45. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.46. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.47. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.48. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.49. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.50. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.51. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.51.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.51.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.51.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.51.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.51.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или

специальной подготовки;

4.51.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.52. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

4.52.1. благодарностью в приказе директора;

4.52.2. ценным подарком;

4.52.3. денежной премией;

4.52.4. грамотой;

4.52.5. Почетной грамотой Управления образования;

4.52.6. Почетной грамотой Министерства образования Пермского края;

4.52.7. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.52.8. нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.53. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждений за конкретными территориями Лысьвенского городского округа;

5.2.3. обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на

оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.2.5. принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.2.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.7. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.9. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.10. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.2.11. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.12. вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.13. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению, в порядке, установленном администрацией города Лысьвы;

5.2.14. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.15. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.16. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.17. выполняет иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.4.11. утверждает образовательные программы, обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.12. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.4.13. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.14. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.15. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.16. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.17. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических,

противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.4.18. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.19. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

5.4.19.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.4.19.2. о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

5.4.19.3. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.19.4. об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.19.5. о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.19.6. о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.4.19.7. о совершении крупных сделок;

5.4.19.8. предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.19.9. предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.20. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников, Наблюдательный совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

5.6. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.7. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и

действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.9. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.11. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.12. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

5.13. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

5.14. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

5.15. При необходимости Педагогический совет может:

5.15.1. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

5.15.2. приглашать представителей общественных организаций, родителей обучающихся и других лиц.

5.16. Компетенции Педагогического совета:

5.16.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

5.16.2. определение путей реализации содержания образования;

5.16.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.16.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности, годового календарного учебного графика и другое;

5.16.5. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

5.16.6. обсуждение ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;

5.16.7. обсуждение, рассмотрение и выбор программ, соответствующих ФГОС, учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий;

5.16.8. анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

5.16.9. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий,

повышения качества образовательного процесса;

5.16.10. принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе регулирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, порядок доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также информационным ресурсам;

5.16.11. разработка содержания работы по общей методической теме школы;

5.16.12. внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.16.13. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.16.14. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.17. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.18. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.19. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.20. Выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица.

5.21. На очередном заседании лица, ответственные за выполнение мероприятий, докладывает о результатах проделанной работы.

5.22. Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.23. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.24. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

5.25. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех

работников Учреждения, действует бессрочно.

5.26. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.27. Председатель Общего собрания работников:

5.27.1. организует деятельность Общего собрания коллектива;

5.27.2. информирует членов коллектива о предстоящем заседании;

5.27.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.27.4. определяет повестку дня;

5.27.5. контролирует выполнение решений.

5.28. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

5.28.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

5.28.2. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

5.28.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.28.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, не урегулированные законодательством;

5.28.5. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.29. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.30. Ход заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.31. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно и передаются при смене руководителя.

5.32. Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.33. Наблюдательный совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

5.34. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания и оформляется приказом Учредителя.

5.35. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.36. В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.37.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.37.2. в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.37.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.38. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.38.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.38.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.39. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

5.39.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.39.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.40. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.41. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

5.42. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения.

5.43. Председатель Наблюдательного совета назначает секретаря сроком на 1 учебный год. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.44. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

5.44.1. дает рекомендации по следующим вопросам:

5.44.1.1. о внесении изменений в Устав Учреждения, новой редакции Устава;

5.44.1.2. о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

5.44.1.3. о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.44.1.4. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.44.1.5. о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение;

5.44.2. дает заключение по следующим вопросам:

5.44.2.1. о рассмотрении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.44.2.2. о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.44.2.3. об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.44.3. принимает решения, обязательные для директора по следующим вопросам:

5.44.3.1. проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

5.44.3.2. о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного

совета;

5.44.3.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

5.44.3.4. утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.45. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

5.46. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.47. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.47.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.47.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

5.48. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.48.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

5.48.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета;

5.48.3. в течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания;

5.48.4. не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета;

5.48.5. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если

против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.48.6. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

5.49. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.50. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.51. В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

5.52. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.53. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.54. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю.

5.55. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.56. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.57. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (профсоюзный комитет).

5.58. Учреждение признает представителей данных органов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.59. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.59.1. коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

5.59.2. в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.59.3. коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган (структурное подразделение администрации города Лысьва – комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы).

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган (структурное подразделение администрации города Лысьвы – комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы).

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном, местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производится в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

6.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.26. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.27. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.30. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.33. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.34. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.35. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо

осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

8.5.1. Директор Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, подготовку которых вправе поручить соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5.2. Представители коллегиальных органов управления имеют право представлять собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

8.5.3. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

8.5.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.5.5. Педсовет принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

8.5.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательно, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

8.7. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся.

8.7.1. Перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект этого локального нормативного акта на рассмотрение в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии) с соответствующим сопроводительным письмом.

8.7.2. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору

мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме.

8.7.3. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.7.4. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений.

8.7.5. В случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов Совета обучающихся, Совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор учитывать не планирует, то он в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.9. Совет обучающихся, Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Локальный нормативный акт оформляется на бумажном носителе с указанием на титульном листе сведений о принятии локального акта коллегиальным органом Учреждения и утверждении его приказом директора.

8.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты происходит в том же порядке, что и принятие локальных нормативных актов.

8.12. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

8.13. Факт ознакомления с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Лысьвы
 от 26.11.2019 № 2810

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ» (нежилое здание)

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации и тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Площадь объекта, кв.м | Кадастровый номер | Площадь земельного участка, га | Адрес | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|----------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---|--|
| 1. | Нежилое здание | У1101020001 | 01.01.1960 | 16959,07 | 64,51 | 10940,92 | 6018,15 | 2280,3 | 59-59-10/004/2011-095 | 16439 | Пермский край, г. Лысьва, ул. Чапаева, 75 | Свидетельство № 59 ББ 771764 от 01.04.2011 |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Лысьвы
 от 26.11.2019 № 2810

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРИЯ» (земельный участок)

| № п/п | Наименование земельного участка | Кадастровый номер | Место нахождения земельного участка | Площадь земельного участка, м ² | Право собственности муниципального образования «Лысьвенский городской округ» | | Категория земель | Кадастровая стоимость земельного участка | Дата кадастрового учета | Вид права |
|-------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|--|------------|------------------|--|-------------------------|---|
| | | | | | № свидетельства | Дата | | | | |
| 1. | Земельный участок | 59:09:0013307:0003 | г. Лысьва, ул. Чапаева, 75 | 16439 | 59 БА 0767554 | 28.04.2008 | 0030020 00000 | 30 401,79 | 28.04.2008 | Постоянно е (бессрочно е) пользован ие |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Лысьвы
 от 26.11.2019 № 2810

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ»

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Марка | Место нахождения | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|--|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|---|
| 1. | Станок вертикально-сверлильный настольный ВСН+подставка под станок+тиски | 1101240765 | 30.05.2014 | 32,98 | 100.00 | 32,98 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 2. | Доска интерактивная | 3101040018 | 30.11.2006 | 98,09 | 100.00 | 98,09 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 3. | Кондиционер «Electra WNN-16» | 2101040033 | 02.05.2007 | 35,64 | 100.00 | 35,64 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 4. | Кондиционер «Electra WNN-16» | 2101040034 | 02.05.2007 | 35,64 | 100.00 | 35,64 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 5. | Копир. аппарат Canon FC 228 | 3101040006 | 01.12.2003 | 16,00 | 100.00 | 16,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 6. | Копировальный аппарат | У2101040001 | 01.01.2005 | 11,52 | 100.00 | 11,52 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 7. | Охранно-пожарная сигнализация | 2101040101 | 01.08.2007 | 16,89 | 100.00 | 16,89 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 8. | Охранно-пожарная | 2101040102 | 01.08.2007 | 27,96 | 100.00 | 27,96 | - | | МБОУ | Постановление |

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Марка | Место нахождения | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|---|
| | сигнализация | | | | | | | | «Лицей № 1» | от 21.11.2019 № 2751 |
| 9. | Проектор | У2101040011 | 01.08.2005 | 42,52 | 100.00 | 42,52 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 10. | Проектор NEC ME301W LCD | 4101240001 | 24.12.2018 | 44,47 | 100.00 | 44,47 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 11. | Система охранно-пожарной сигнализации | 2101040094 | 01.08.2007 | 30,94 | 100.00 | 30,94 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 12. | Система охранно-пожарной сигнализации | 2101040097 | 01.08.2007 | 53,40 | 100.00 | 53,40 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 13. | Система приточно-вытяжной вентиляции | 2101040061 | 02.05.2007 | 359,11 | 100.00 | 359,11 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 14. | Системный блок + монитор + принтер + сканер | 2101040079 | 01.08.2007 | 30,09 | 100.00 | 30,09 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 15. | Сковорода электрическая с чугунной чашей СЭЧ-0,25 (1000*800*850м) | 1101240783 | 18.09.2014 | 56,76 | 46.67 | 26,49 | 30,27 | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 16. | Станок токарный по дереву СТД-120М+подставка под станок | 11012400747 | 30.05.2014 | 47,88 | 100.00 | 47,88 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 17. | Станок токарный по дереву СТД-120М+подставка под станок | 1101240748 | 30.05.2014 | 47,88 | 100.00 | 47,88 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 18. | Установка АОПС | 2101040096 | 01.08.2007 | 9,66 | 100.00 | 9,66 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 |

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Марка | Место нахождения | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|--|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|---|
| | | | | | | | | | | № 2751 |
| 19. | Установка видеонаблюдения | 2101040095 | 01.08.2007 | 9,00 | 100.00 | 9,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 20. | Установка стоматологическая УС 1 | 3101040015 | 31.10.2006 | 21,75 | 100.00 | 21,75 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 21. | Установка УАПС | 2101040098 | 01.08.2007 | 64,00 | 100.00 | 64,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 22. | автоматизированный теплов. пункт | 1101040008т | 31.12.2010 | 124,67 | 100.00 | 124,67 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 23. | Доска интерактивная SMART Board 480 и Программное обеспечение SMART NOTEBOOK 11 Русская версия | 1101240412 | 09.01.2013 | 55,00 | 100.00 | 55,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 24. | интерактивная доска Hitachi FX77WD | НП1101040016 | 26.11.2007 | 57,27 | 100.00 | 57,27 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 25. | интерактивная доска Hitachi FX77WD | НП1101040017 | 26.11.2007 | 57,27 | 100.00 | 57,27 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 26. | Интерактивный аппаратно-программный комплекс | 1101040070 | 30.10.2009 | 149,89 | 100.00 | 149,89 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 27. | Интерактивный комплекс | 1101040069 | 29.06.2009 | 92,00 | 100.00 | 92,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 28. | Комплект № 6:беспр автон. | 1101240730 | 25.10.2013 | 68,39 | 100.00 | 68,39 | - | | МБОУ | Постановление от 21.11.2019 |

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Марка | Место нахождения | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|---|
| | пульт TRIUMPH TV Voting RF550 | | | | | | | | «Лицей № 1» | № 2751 |
| 29. | Комплект цифрового измерительного оборудования | 1101260858 | 28.01.2013 | 131,47 | 100.00 | 131,47 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 30. | компьютер в сборке | НП1101040052 | 10.12.2007 | 40,37 | 100.00 | 40,37 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 31. | объектовая станция РСПИ «Стрелец-Мониторинг» | 1101240787 | 29.08.2014 | 57,87 | 100.00 | 57,87 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 32. | Персональный компьютер Intel Pentium (ноутбук) | 1101040072 | 10.02.2010 | 42,00 | 100.00 | 42,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 33. | система видеонаблюдения | 1101240728 | 28.06.2013 | 100,00 | 86.41 | 86,41 | 13,59 | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 34. | Тестомес | У1101040032 | 01.01.2005 | 46,13 | 100.00 | 46,13 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 35. | Шкаф пекарский | У1101040027 | 01.01.2005 | 13,16 | 100.00 | 13,16 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 36. | Шкаф пекарский | У1101040038 | 01.01.2005 | 19,35 | 100.00 | 19,35 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 37. | Кресло «Дeko-9004С» с откидным сидением 143 шт. | 2101060023 | 02.05.2007 | 498,90 | 100.00 | 498,90 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 38. | Стол Deko-9120/F на 2 места | 2101060246 | 02.05.2007 | 235,90 | 100.00 | 235,90 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 39. | Стол Deko-9120/F на 3 места | 2101060278 | 02.05.2007 | 88,46 | 100.00 | 88,46 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 |

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Марка | Место нахождения | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|--|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|---|
| | | | | | | | | | | № 2751 |
| 40. | Комплект посуды и принадлежностей для лаборат. работы 16 шт. | 3101040028 | 24.01.2007 | 159,17 | 100.00 | 159,17 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 41. | Кондиционер | 1101240802 | 01.07.2016 | 84,59 | 36.67 | 31,02 | 53,57 | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 42. | беспроводной автономный пульт TRIUMPH TV Voting RF550 | 1101240153 | 14.11.2013 | 68,39 | 100.00 | 68,39 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 43. | Комплект (Netbook, проектор Epson, экран Classic, кабель, документ камера) | 2101240146 | 01.06.2012 | 53,36 | 100.00 | 53,36 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 44. | компьютер | 1101040090 | 19.03.2010 | 25,00 | 100.00 | 25,00 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 45. | компьютер | 1101040043 | 01.12.2006 | 34,68 | 100.00 | 34,68 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 46. | компьютер | 1101040041 | 01.12.2006 | 25,91 | 100.00 | 25,91 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 47. | компьютер | 1101040040 | 01.12.2006 | 26,59 | 100.00 | 26,59 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 48. | компьютер | 1101040037 | 01.03.2006 | 23,71 | 100.00 | 23,71 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 49. | копи устройства virtual | 1101040056 | 18.12.2007 | 31,09 | 100.00 | 31,09 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизации, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Марка | Место нахождения | Документ, подтверждающий право владения |
|-------|--|-------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|---|
| 50. | МФУ самсунг принтер копир сканер факс | 1101040098 | 23.12.2011 | 25,68 | 100.00 | 25,68 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 51. | Ноутбук Apple MacBook | 2101240138 | 01.06.2012 | 60,90 | 100.00 | 60,90 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 52. | Система для голосования SMART Response | 2101240139 | 01.06.2012 | 83,26 | 100.00 | 83,26 | - | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |
| 53. | Кондиционер | 2101360030 | 21.04.2016 | 153,78 | 64.89 | 99,79 | 53,99 | | МБОУ «Лицей № 1» | Постановление от 21.11.2019 № 2751 |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Лысьвы
 от 26.11.2019 № 2810

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по созданию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей «ВЕКТОРиЯ»

| № п/п | Наименование и содержание мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 1. | Удовлетворение требований кредиторов | ч. 13 ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ | МБОУ «Лицей № 1» |
| 2. | Регистрация устава в новой редакции в налоговом органе | В течение 3 дней после подписания постановления об утверждении новой редакции Устава МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» по форме Р13001 | МБОУ «Лицей № 1» |
| 3. | Изготовление новых печатей и штампов МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | В течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | МБОУ «Лицей № 1» |
| 4. | Открытие лицевых счетов для учета операций МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | В порядке, установленном финансовым органом Лысьвенского городского округа | МБОУ «Лицей № 1» |
| 5. | Формирование муниципального задания учредителя для МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | В течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | Управление образования администрации города Лысьвы |
| 6. | Закрепление за МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» муниципального имущества | В течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | Комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы |
| 7. | Утверждение состава наблюдательного совета МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | В течение 10 дней с момента государственной регистрации Устава МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» | Управление образования администрации города Лысьвы |