

Договор о сотрудничестве

г. Лысьва

« 15 » сентября 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «ВЕКТОРИЯ», в лице директора Пушвинцева Павла Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Муниципальное казённое учреждение Лысьвенского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», в лице и.о. директора Кузнецовой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управление по делам ГО и ЧС», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны приняли решение о создании единого образовательного пространства по подготовке к поступлению в медицинские ВУЗы.

1.2. Стороны согласились объединить усилия в целях формирования системы непрерывного профильного образования, совершенствование школьного образования в области естественнонаучных дисциплин, создания благоприятных условий для выявления и обучения высоко мотивированных, всесторонне развитых учащихся Учреждения в данных областях знаний.

2. Основные направления сотрудничества

Основными направлениями сотрудничества Сторон являются:

2.1. Развитие предпрофессиональной подготовки и профильного обучения в Учреждении;

2.2. Развитие и совершенствование проектной и исследовательской работы с учащимися Учреждения;

2.3. Знакомство учащихся с применением научных знаний и результатов исследований в реальной жизни;

2.4. Реализация при наличии взаимного интереса совместных дополнительных общеобразовательных программ на базе Учреждения;

2.5. Проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Учреждения;

2.6. Совместное проведение мероприятий для учащихся и педагогов;

2.7. Содействие в обобщении, распространении и внедрении инновационных педагогических технологий;

2.8. Обеспечение условий для функционирования проекта Пермского края «Медицинский класс».

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Содействовать в реализации совместных образовательных проектов и программ в сфере общего и дополнительного образования;

3.1.2. Оказывать посильное содействие Сторон друг другу в выполнении принятых по Договору обязательств;

3.1.3. В срок не менее 14 календарных дней информировать друг друга о планах работ и инициативах, затрагивающих интересы Сторон.

3.2. Обязательства Учреждения:

3.2.1. Формировать учебные группы и обеспечивать условия для углубленного изучения по направлению профиля «Химия» и «Биология»;

3.2.2. Обеспечить качественную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерных программ среднего общего образования.

3.2.3. Проводить совместную работу с Управлением по делам ГО и ЧС по профессиональной ориентации обучающихся Учреждения на получение высшего образования в медицинских образовательных учреждениях Пермского края.

3.2.4. Обеспечить ежегодное участие обучающихся в городских, краевых и всероссийских олимпиадах и конкурсах, научных, творческих работах, проектной деятельности по соответствующему профилю, в олимпиадах школьников.

3.2.5. Принимать участие в социально-ориентированных и культурных проектах Управления по делам ГО и ЧС. Участвовать в организации и проведении научных детско-взрослых конференций, других совместных научных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня.

3.2.6. Назначить контактное лицо от учреждения - (Ф.И.О., должность, телефон) для осуществления координации сотрудничества;

3.2.7. Согласовать календарный план работы на учебный год с указанием сроков и ответственных за мероприятия;

3.2.8. Способствовать информированию школьников о правилах техники безопасности в помещениях, предоставленных Управлением по делам ГО и ЧС, а также контролю по их соблюдению.

3.3. Обязательства Управления по делам ГО и ЧС:

3.3.1. Оказывать методическую помощь Учреждению при разработке программ дополнительного образования;

3.3.2. Рекомендовать темы для учебных научно-исследовательских проектов школьников;

3.3.3. Рекомендовать сотрудников для участия школьников в проведении научно-практических работ, а также для проведения семинарских и практических занятий для школьников;

3.3.4. Консультировать преподавателей, участвующих в работе Учреждения, а также учеников - участников научно-исследовательских проектов;

3.3.5. Проводить совместные практико-ориентированные семинары, диспуты по вопросам развития среднего общего и высшего образования, совместные методические сборы преподавателей-предметников;

3.3.6. Оказывать содействие в преподавании профильных предметов для

обучающихся Учреждения;

3.3.7. Проводить работу по профессиональной ориентации учащихся Учреждения на получение высшего и среднего-специального образования в Медицинских организациях Пермского края и на дальнейшее трудоустройство по направлению и профилю подготовки и в соответствии с получаемой квалификацией по уровню высшего и среднего специального образования;

3.3.8. Назначить контактное лицо от Организации (Ф.И.О., должность, телефон) для осуществления координации сотрудничества.

3.3.9. Составить календарный план работы на учебный год с указанием сроков и ответственных за мероприятия.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 2 лет.

5. Порядок изменения условий и расторжения Договора

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по решению одной из Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде за три месяца.

5.2. По согласованию Сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия - в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

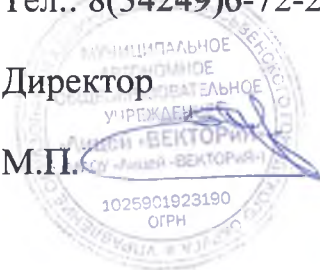
7. Адреса и подписи сторон

Учреждение

МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
618909, Пермский край, г. Лысьва,
ул. Балахнина, д. 128
Тел.: 8(34249)6-72-22

Директор

М.П.



П.А. Пушвинцев

Управление по делам ГО и ЧС

МКУ «Управление по делам ГО и
ЧС» 618900, Пермский край,
г. Лысьва, ул. Мира, д. 22
Тел.: 8(34249)6-17-55

И.о. директора

М.П.



Л.Г. Кузнецова