

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ»

П Р И К А З

01.09.2022

№ ___416/1___

О создании штаба
воспитательной работы в
МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ»

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (ШВР) в составе:

- Липатникова Е.М. – заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
- Асанова Э.Ф. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Искандарян Л.М. – старшая вожатая
- Кирякина Д.С. – руководитель Школьного спортивного клуба
- Шибанова Л.В. –библиотекарь
- Ефимова Т.С. – педагог-психолог
- Малкова Е.И. – социальный педагог
- Михеева О.А. – ответственная за социальную работу на 1 ступени
- Член ученического самоуправления (по согласованию)
- Инспектор ОДН МВД (по согласованию)

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1);
- 2.2. План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 2);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



П.А. Пушвинцев

**Положение
о Штабе воспитательной работы МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. Штаб в своей работе руководствуется:
 - Конституцией РФ
 - Федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ
 - Региональными нормативно-правовыми актами
 - Локальными актами образовательной организации
 - Рабочей программой воспитания и планом воспитательной работы ОО
- 1.3. В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.6. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.7. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.8. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по

воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества).

2. Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

2.3 Совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Орлята России, Совет Старшекласников, Совет вожатых, Школьные медиа, РДДМ и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3.1 Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями

несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу № 416/1 от 01.09.2022

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
на 2022- 2023 учебный год**

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Создание ШВР. Планирование работы ШВР на 2022-2023 уч.год. 2. О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Взаимодействие ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. 4. Утверждение состава штаба на 2022-2023 учебный год.. 5. О проведении социально-психологического тестирования 6. О подготовке и проведении основных профилактических мероприятий сентября.	Сентябрь
2	1. Выполнение решений заседаний Штаба. План мероприятий на октябрь. 2. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Об учете внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из семей, требующих повышенного внимания 3. Промежуточный отчет о проведении «Месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних». 4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул 2022 г.	Октябрь
3	1. Выполнение решения заседания Штаба 2. Планирование работы ШВР на декабрь. 3. Анализ организации и проведения осенних каникул. 4. Отчёт о результатах проведенной профилактической работы с родителями. О проведении рейдов по проверке жилищно-бытовых условий учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 5. Отчёт о проведении социально-психологического тестирования 6. Отчёт о работе Совета профилактики за I триместр 2022-2023 уч. года. 7. Внеклассные мероприятия в ноябре.	Ноябрь
4	1. План ВР на декабрь. О проведении Дня Конституции, Дня Героев Отечества. 2. О подготовке к Новогодним праздникам. 3. О профилактической работе по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.	Декабрь

	<p>4. О подготовке к реализации плана мероприятий «Зимние каникулы-2022». О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>5. Планирование работы ШВР на 3 четверть</p>	
5	<p>1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы</p> <p>2. Анализ организации и проведения мероприятий на зимних каникулах.</p> <p>3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы.</p> <p>4. Анализ проведения рейда «Зимние каникулы»</p> <p>5. Проведение анализа воспитательной среды</p> <p>6. Результаты спортивно-массовой работы</p>	Январь
6	<p>1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы План мероприятий на февраль..</p> <p>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>3. РДДМ</p> <p>4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления и РДШ за 1 полугодие 2022-2023 уч.года.</p> <p>5. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества</p>	Февраль
7	<p>1. Планирование работы ШВР и мероприятий на март.</p> <p>2. Отчёт о работе Совета профилактики.</p> <p>3. Анализ организации и проведения школьных мероприятий патриотической направленности и формирования ЗОЖ.</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по профилактике БДД накануне весенних каникул.</p> <p>5. Начало летней кампании</p>	Март
8	<p>1. Выполнение решения заседания штаба. План мероприятий на апрель.</p> <p>2. Анализ организации и проведения мероприятий на весенних каникулах.</p> <p>3. Анализ работы ШВР</p> <p>4. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы за 3 четверть 2022- 2023 учебного года.</p> <p>5. Утверждение плана мероприятий посвящённых годовщине Победы в ВОВ.</p> <p>6. Организация летнего отдыха детей</p>	Апрель
9	<p>1. План мероприятий на май.</p> <p>2. Отчёт о работе Совета профилактики.</p> <p>3. О проведении недели правовых знаний и безопасности перед летними каникулами.</p> <p>4. Утверждение программы летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Утверждение плана работы лагеря дневного пребывания и профильного лагеря.</p> <p>6. Утверждение плана ШВР на летний период..</p> <p>7. Проведение праздника Последний звонок</p>	Май
10	<p>1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы. План мероприятий на июнь. О</p>	Июнь

	<p>праздновании Дня Защиты детей. О проведении Дня России, Дня Памяти и Скорби. О спортивно-оздоровительной работе в июне..</p> <p>2.Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании.</p> <p>4. Анализ работы ШВР по профилактике безнадзорности правонарушений</p>	
11	<p>1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы</p> <p>2. Отчет о работе по реализации программы «Лето-2023» в июне. Основные мероприятия июля.</p> <p>3. Анализ работы лагеря дневного пребывания.</p> <p>4. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Мониторинг занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта и детей из семей, состоящих на учёте в летней оздоровительной кампании.</p> <p>6. Отчет о работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в летний период.</p>	Июль
12	<p>1. Анализ проведения летней оздоровительной кампании</p> <p>2. Отчёт об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в августе.</p> <p>3. Утверждение плана Штаба воспитательной работы, тематики заседаний ШВР на 2023-2024 г</p>	Август